



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد یزد

حوزه معاونت پژوهشی

دفترچه راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد و
رساله های دکتری
(کلیه رشته ها)

آذرماه ۱۳۹۶

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

۱	- جلد پایان نامه
۲	- شماره گذاری
۲	-۱- شماره گذاری صفحات
۳	-۲- شماره گذاری فهرست مطالب.....
۴	-۳- شماره گذاری و عنوان جدولها، نمودارها، شکلها و نقشهها:
۴	-۴- شماره گذاری روابط و فرمولها:.....
۴	-۳- فصل بندی پایان نامه.....
۵	-۴- فهرست منابع
۷	- چکیده.....
۸	-۶- اندازه قلم جهت نگارش متن پایان نامه
۸	-۷- حاشیه بندی و فاصله گذاری
۹	پیوست شماره ۱: نمونه طرح جلد به فارسی.....
۱۰	پیوست شماره ۲ : نمونه طرح جلد به انگلیسی
۱۱	پیوست شماره ۳: نمونه فرم تاییدیه هیات داوران.....
۱۲	پیوست شماره ۴: تعهدنامه اصالت پایان نامه

۱ - جلد پایان نامه

- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد حتما آبی تیره (سرمه ای) و برای رساله های دکتری حتما مشکی و ترجیحا از نوع ساده انتخاب شود.
 - جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
 - قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
 - نوشته های روی جلد باید بصورت زرکوب یا نقره کوب چاپ گردد.
 - تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید به طور کامل در وسط قرار گیرد.
 - در قسمت عطف، عنوان پایان نامه ...، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال بصورت طلاکوب یا نقره کوب نوشته شود.
 - علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز زرکوب یا نقره کوب شود.
 - صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماهو سال آن به میلادی قید شود.
 - حرف اول حروف انگلیسی عنوان، به جز حروف اضافه، بزرگ تایپ شود.

پر روی چلد پایان نامه مشخصات زیر درج گردد:

- ۱- آرم دانشگاه آزاد اسلامی (حدود ابعاد 4x3cm) در بالای صفحه سمت چپ گیرد به طوری که فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ جلد ۱/۵ سانتی متر می باشد)

۲- عبارت «دانشگاه آزاد اسلامی»

۳- نام واحد دانشگاهی (واحد یزد) (تذکر: دانشجویان ورودی ۹۱ الی ۹۳ علوم تحقیقات لازم است نام واحد دانشگاهی را «علوم و تحقیقات تهران (یزد)» درج کنند.)

۴- عبارت «پایان نامه کارشناسی ارشد رشته.....M. A. Sc. M. A.» برای رشته های علوم انسانی و Sc. M. برای رشته های غیر علوم انسانی)

۵- کلمه «رشته» و ذکر نام رشته تحصیلی بصورت کامل و نه مخفف

۶- کلمه «عنوان» و ذکر عنوان پایان نامه

۷- عبارت «استاد راهنمای» و ذکر نام استاد راهنمای (از ذکر عبارات سرکار خانم، جناب آقا و ... خودداری کنید)

۸- عبارت «استاد دانشگاه مشاور» و ذکر نام استاد دانشگاه مشاور (از ذکر عبارات سرکار خانم، جناب آقا و ... خودداری کنید)

۹- کلمه «نگارنده» و ذکر نام نگارنده

۱۰- در آخر سال تحصیلی مطابق با تاریخ دفاع از پایان نامه نوشته شود (نمونه شرح روی جلد به پیوست می باشد).

طرح انگلیسی پشت جلد باید مطابق طرح فارسی باشد. عبارت Supervisor برای عنوان استاد راهنمای و عبارت Advisor برای عنوان استاد مشاور پیشنهاد می گردد (ماه و سال میلادی مطابق با تاریخ دفاع از پایان نامه نوشته شود).

تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست باید کاملاً در وسط قرار گیرند.

■ اندازه قلم و نوع قلم در طرح جلد های انگلیسی و فارسی به طور مستقل ذکر گردیده است.

۲- شماره گذاری

۱-۲- شماره گذاری صفحات

شماره گذاری صفحات فرعی (صفحات ابتدایی پایان نامه) با حروف ابجد می‌باشد. اولین صفحه پس از جلد، صفحه سفید(آستر بدرقه) و صفحه بسم الرحمن الرحيم می‌باشد و با شماره صفحه فرعی «أ» شماره گذاری می‌شود. کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب، فاصله‌ها و فونت‌های روی جلد در صفحه «ب» قرار می‌گیرند. صفحه «ج» صفحه تاییدیه هیات داوران می‌باشد که باید به امضای استاد راهنمای، مشاور، داور، مدیر گروه رسیده باشد. این صفحه باید مطابق نمونه تایپ شود. صفحه «د» به فرم تعهد اصالت پایان نامه اختصاص دارد. دانشجویان محترم می‌توانند این فرم را مطابق با پیوست ۴ تایپ نموده در جای خود قرار دهند. صفحه «ه» به سپاسگزاری اختصاص دارد. صفحه «و» «مربوط به» «تقديم به» می‌باشد (در صورت تمایل). صفحات بعدی (ز، ح، ط، ی، ...) به فهرست مطالب اختصاص دارند. فهرست مطالب شامل چکیده(فارسی و انگلیسی)، فصلها و عنوان فصلها، بخشها و عنوان بخشها و همچنین زیربخشها، فهرست منابع و پیوستها می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک ازعنوانین فهرست قید شود. در صورت نیاز، بعد از فهرست مطالب، به ترتیب فهرست جدول‌ها، فهرست نمودارها، فهرست شکل‌ها و فهرست نقشه‌ها تنظیم شود.

شماره گذاری صفحات اصلی با اعداد فارسی انجام می‌شود. اولین صفحه اصلی، چکیده (یا خلاصه فارسی) است که با شماره ۱ مشخص می‌شود و شماره گذاری بقیه صفحات پایان نامه (۵،۴،۳،۲،...) تا به آخر ادامه پیدا می‌کند.

■ شماره صفحات با رعایت فاصله ۱.۵ cm از پایین صفحه و کاملا در وسط صفحه قرار گیرد.

توضیح کامل شماره گذاری صفحات در جدول زیر ذکر گردیده است:

شماره گذاری صفحات

صفحه	شماره صفحه
صفحه سفید	بدون شماره
بسم الله الرحمن الرحيم	أ
صفحة طرح روی جلد به فارسی	ب
صفحة تایید هیات داوران	ج
صفحة تعهد اصالت پایان نامه	د
سپاسگزاری	ه
تقديم به	و
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جدول‌ها	ادامه حروف ابجد
فهرست شکل‌ها و نمودارها	ادامه حروف ابجد
فهرست نقشه‌ها	ادامه حروف ابجد
فهرست کلمات اختصاری(Abbreviations)	ادامه حروف ابجد
چکیده فارسی	۱
فصلن پایان نامه	ادامه اعداد فارسی
فهرست منابع(ابتدا منابع فارسی سپس منابع انگلیسی) تحت یک بخش	ادامه اعداد فارسی
پیوست ها	ادامه اعداد فارسی
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد فارسی
صفحة انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی	ادامه اعداد فارسی
صفحة سفید	بدون شماره

۲-۲- شماره گذاری فهرست مطالب

مطالب اصلی‌پایان نامه معمولاً شامل پنج فصل است و هر فصل نیز به چند بخش تقسیم می‌گردد و هر بخش نیز ممکن است شامل چند زیربخش باشد. هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردد (مثال ۴-۲ یعنی فصل دوم، بخش چهارم). عدد سمت چپ بیانگر شماره فصل و عدد سمت راست بیانگر شماره بخش مورد نظر می‌باشد. شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد. مثل: ۳-۴-۲ یعنی فصل دوم، بخش چهارم، زیر بخش سوم. نمونه ای از فهرست مطالب در زیر عنوان گردیده است.
فهرست مطالب، عنوانین فصول نیازی به شماره صفحه ندارد.

فهرست مطالب

عنوان	
چکیده	
صفحه	
۱	.....
فصل اول: کلیات تحقیق (شامل مقدمه، طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف پژوهش، سوالات و فرضیه‌ها، تعاریف واژه‌ها می‌باشد.)	
۱-۱	- مقدمه
۱-۲	- ادامه اعداد فارسی
۲	.....
-۲-۱	-۱-۱
-۲-۲	-۱-۳-۱
-۲-۳	-۲-۳-۱
-۳-۱	-۴-۱
فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده (ادبیات و مستندات، چارچوبها و مبانی، سابقه و پیشینه تحقیق)	
-۱-۲	.....
-۲-۲	.....
-۳-۲	.....
-۴-۲	.....
فصل سوم: روش شناسی تحقیق	
-۱-۳	.....
-۲-۳	.....
فصل چهارم: تجزیه و تحلیل و بیان نتایج حاصل از تحقیق	
-۱-۴	.....
-۲-۴	.....
فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادها	
-۱-۵	.....
-۲-۵	.....
منابع	
پیوست‌ها	.....
چکیده انگلیسی	.....

۳-۲- شماره گذاری و عنوان جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌ها:

جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌ها با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردند. مثلاً پنجمین شکل و یا پنجمین جدول در فصل سوم به صورت (شکل ۳-۵) و یا (جدول ۵-۳) نوشته می‌شود. ضمناً عنوان شکل‌ها و نمودارها و نقشه‌ها باید در پایین آنها و عنوان جدول‌ها در بالای آنها آورده شود.

■ چنانچه جدول، شکل، و یا تصویری از مرجعی آورده شده باشد باید در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. چنانچه جداول یا تصاویر توسط نویسنده تهیه شده باشد نیازی به ذکر این مطلب نیست.

۴-۲- شماره گذاری روابط و فرمول‌ها:

هر رابطه یا فرمول در متن پایان نامه، با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌گردد. مثلاً هفتمین رابطه یا فرمول در فصل چهارم به صورت (۷-۴) نوشته می‌شود. لازم است این شماره گذاری در سمت راست رابطه در همان خط نوشته شود.

۳- فصل بندی پایان‌نامه

فصل اول: کلیات تحقیق (شامل مقدمه، طرح موضوع، بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف پژوهش، سوالات و فرضیه‌ها، تعاریف واژه‌ها می‌باشد).

مقدمه، طرح مسئله، (مشکل و مساله‌ای که در تحقیق به دنبال جواب دادن به آن یا رفع آن هستیم تشریح شود). با ذکر چند منبع، ضرورت و اهمیت موضوع، سوالات، فرضیات، اهداف (موارد بالا باید منطبق بر پروپوزال باشد)

• فصل دوم: معرفی بر تحقیقات انجام شده (ادبیات و مستندات، چارچوبها و مبانی، سابقه و پیشینه تحقیق) (دسته بندی موضوعی هم می‌تواند باشد ولی شرط زیر هم رعایت شود)

منابع داخلی (از قدیم به جدید) با ذکر مکان دقیق، روش و نتایج تحقیقات (توجه که مقالات انگلیسی که در ایران کار شده و نویسنده ایرانی است منبع داخلی محسوب می‌شود)

منابع خارجی (از قدیم به جدید) با ذکر مکان دقیق، روش و نتایج تحقیقات
جمع بندی از منابع با دسته بندی خلاصه و ذکر ارتباط مطالب با هم و موضوع تحقیق در یک صفحه

• فصل سوم: روش شناسی تحقیق

منظقه و موضوع مورد مطالعه (شامل توضیحات کلی و اگر کار میدانی است نقشه از محل مطالعه در استان و در ایران با مختصات درجه‌ای دقیقه‌ای و مقیاس خطی و راهنمای مواد (مواد یا وسائل استفاده شده)

روش (با درج نمودار گردش کار به صورت دسته‌بندی شده مراحل تشریح شود)

• فصل چهارم: تجزیه و تحلیل و بیان نتایج حاصل از تحقیق

معمولاً با نمودار و شکل نشان داده می‌شود. باید از یک مطلب هم نمودار هم جدول باشد. **توجه:** بحث با توجه به نتایج خود و مقایسه با نتایج دیگران و با ذکر منابع (از همان منابع پیشینه می‌توان استفاده کرد و با همان فرمت نگارش) باید باشد. بحث اینکه چرا این نتایج به دست آمده است و دلایل رسیدن به این نتایج بیان شود.

• فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادها

نتیجه گیری شامل جمع بندی از نتایج و پاسخ به سوالات تحقیق و اثبات فرضیات است. پیشنهادها با توجه به نتایج و چالش‌های حین تحقیق باید باشد و نه موارد کلی که می‌توانستید قبل از تحقیق هم پیشنهاد دهید.

۴- فهرست منابع

در آخر پایان نامه آورده می‌شود. فهرست منابع فارسی و منابع غیر فارسی باید مجزا از هم نوشته شوند ولی پیوسته شماره شوند. فهرست منابع فارسی و منابع غیر فارسی به ترتیب بر حسب تقدم حروف الفبای فارسی نام خانوادگی نویسنده اول و لاتین نیز حرف اول نام خانوادگی نویسنده اول به صورت زیر تنظیم می‌شود:

.۱

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان (کتاب، مقاله، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عبارت پایان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا)، محل نشر کتاب و نام ناشر آن، نام مجله، سمینار یا مؤسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است، جلد کتاب یا مجله، شماره مجله، شماره صفحات کل مقاله یا کل کتاب.

در رابطه با استاندارها از فرمت زیر استفاده شود:

- نام استاندارد، سال انتشار، سازمان منتشر کننده استاندارد، کشور.

• توجه شود که مطالب فوق توسط ویرگول از هم جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده در منابع انگلیسی، بعد از آن از علامت ویرگول استفاده شود.

• نام کوچک نویسنده در تمامی منابع فارسی و انگلیسی یا بطور کامل نوشته شود یا مخفف.

• در زمینه منابع غیر فارسی ضمن رعایت ترتیب منابع بر حسب حروف الفبای لاتین حرف اول نام خانوادگی نویسنده، دقت شود اگر مجله مورد استفاده دارای نام مخفف شناخته شده ای باشد، نام مخفف مورد استفاده قرار گیرد و در غیر این صورت نام کامل مجله قید گردد. در تنظیم پاراگراف فهرست منابع دقت شود paragraph>Indent and sp>special> Hanging 0.8mm

مثال:

- [۱]. احمدی حسن، (۱۳۸۵). ژئومورفولوژی کاربردی، جلد ۱ (فرسایش آبی). انتشارات دانشگاه تهران، ۵۷۷ ص.
- [۲]. جهرمی نگار و مهدوی محمدعلی، (۱۳۸۱). بررسی دبی موثر جهت انتقال رسوبات معلق در آبراهه‌های حوزه آبخیز سد زاینده رود. مجله منابع طبیعی ایران، جلد ۵۵، شماره ۳، ص ۱۳۱۶ - ۱۰۲۵.
- [۳]. مدنی علی، مفتونی محمد، و کریمخانی حسن، (۱۳۶۳). حد شوری و خشکی برای نهال درختان پسته، نشریه فنی، دانشکده کشاورزی دانشگاه شیراز، جلد ۱۵، شماره ۳، ص ۱۳ - ۲۴.
- [۴]. شکوری باقر، (۱۳۷۳). عوامل بیولوژیکی حاصلخیزی خاک‌های زراعی. صفحه‌های ۱۴۴ تا ۱۵۷. مقاله‌های کلیدی سومین کنگره علوم زراعت و اصلاح نباتات ایران. دانشگاه تبریز، تبریز.
- [۵]. فرزانه هدی، (۱۳۶۹). اگروشیمی (ترجمه). انتشارات دانشگاه تهران. ۷۶۶ ص.

[۶]. بی نام، (۱۳۷۱). آمار نامه کشاورزی ایران. اداره کل آمار و اطلاعات وزارت کشاورزی. ۳۴۳ ص.

- منابع انگلیسی با استفاده از استایل APA6 موجود در نرم افزار اندنوت (EndNote) درج شوند.

- [7]. Anonymous, (1992). Maize in human nutrition. FAO Food and Nutrition Series, No. 25. FAO, Rome, 233p.
- [8]. Dewiny C, Mourisy K, and Aila H, (2006). Effect of organic matter on the release and availability of phosphorus and their effects on spinach and radish plants. Research Journal of Agriculture and Biological Sciences, 2,103-108.
- [9]. Mesdaghi M. (1998). Range management in Iran. University of Mashhad Ferdosi Press. 250 P.
- [10]. Tessema Z, DeBoer W, Baars R, and Prins H, (2011). Changes in soil nutrients, vegetation structure and herbaceous biomass in response to grazing in a semi-arid savanna of Ethiopia. Journal of Arid Environments, 75,662-670.

تذکر۱: حتماً منابعی که در متن استفاده می‌شود باید در فهرست منابع آورده شود و آن منابعی نیز که در فهرست منابع آورده می‌شود باید در متن آمده باشد. اکیداً ترتیب قدیم به جدید در متن و ترتیب الفبایی در فهرست منابع رعایت شود.

تذکر۲: برای ارجاع خواننده به منابعی که در پروپوزال یا پایان‌نامه خود به آن استناد می‌کنید، می‌توانید به یکی از اشکال زیر عمل کنید:

۱- نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می‌کنید، اگر در اول جمله است، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید. مثال:

احمدی (۱۳۸۵) بیان می‌دارد که یا اظهار می‌کند که یا در پژوهشی ... یا اگر دو نویسنده باشد: احمدی و سمیعی (۱۳۸۵) یا اگر بیش از دو نویسنده باشد: احمدی و همکاران (۱۳۸۵).... در منابع انگلیسی مثلاً: مورگان^۱ (۲۰۰۷) بیان می‌دارد که یا اظهار می‌کند که یا در پژوهشی ... یا مورگان^۱ و همکاران^۲ (۲۰۰۷) یا مورگان و مورفی^۳ (۲۰۰۷) بیان می‌کنند که

۲- همچنین می‌توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید. مثال: و نتایج این چنین بوده است (علوی، ۱۳۷۷). و اگر دو نویسنده باشد (علوی و سنایی، ۱۳۸۹) و اگر بیش از دو نویسنده باشد (علوی و همکاران، ۱۳۹۰). یا و نتایج این چنین بوده است (Morgan and Morphy, 2007). اگر دو نویسنده باشد (Morgan, 2007). اگر بیش از دو نویسنده باشد (Morgan et al., 2007)

تذکر۳: از ذکر آدرس‌های اینترنتی (وب سایت، وبلاگ) در متن پایان نامه و بخش منابع جداً خودداری کنید.

تذکر۴: از ذکر ماه میلادی برای مراجع در کنار سال انتشار خودداری کنید.

تذکر۵: مطالی که از یک منبع ترجمه شده نقل می‌شود و حاوی نامهای انگلیسی هستند با رعایت امانت، منبع اصلی ذکر شده و بصورت انگلیسی درج گردد.

¹ Morgan

² Morgan and Morphy

توصیه مهم: در منابع استایل 0.8 Hanging در متن استایل Normal و در عنوانین تز استایلهای ۱,۲,۳,... باید باشد و فهرست مطالب خود کار ساخته شود.

توصیه مهم: از نرم افزار EndeNote در نگارش و درج منابع و با استایل APA6 در پایان نامه استفاده شود. برای راحتی کار با نرم افزار مذکور، منابع فارسی نیز به انگلیسی ترجمه شده و سالها به میلادی تبدیل شود و در متن هم انگلیسی نام و سال درج شود. در فهرست منابع، منابع ترجمه شده از فارسی با (In Persian) مشخص شود. اطلاعات بیشتر، جزو، کتاب، راهنمای دانلود نرم افزار در وبلاگهای مرتبط یافت می شود مثلا GIS (<http://endnote2.blogfa.com>). تمام اختصارات در اولین جایی در متن که ظاهر می شوند زیرنویس کامل انگلیسی داشته باشند مثلا (Geographic Information System). برای کاهش حجم فایل DOC خود در تبادلهای ایمیلی می توانید حجم تصاویر درون آن را کاهش دهید. برای انجام این کار روی تصاویر دوبل کلیک کنید، به برگه Picture بروید، دکمه Compress را بزنید و تصویر را برای نمایش در web/screen یا email تنظیم کنید و save as شود. برای ویراستاری فایل در ورد در زبانه review گزینه track changes فعال باشد. اگر استاد و دانشجو درباره تغییرات توافق داشتند گزینه Accept all changes در پایان ویرایش توسط دانشجو انتخاب تا شکل نهایی فایل مشاهده شود. می توانید گزینه فاینان را نیز در همین زبانه انتخاب کنید تا نهایی را ببینید. البته در ورد ۲۰۰۷ یا ۲۰۱۰ تعییرات اگر بخواهید در ورد دیگر معلوم و قرمز باشد و اعمال شود سیو از این فایل تهیه کرده روی هر تغییر کلیک راست و سپس گزینه Accept all changes را بزنید یا در آخر می توانید Delete all comments را بزنید که همه تغییرات قرمز شده اعمال شود و می توانید در آخر برای حذف حاشیه نویسی ها در همان زبانه changes in doc را انتخاب کنید. نام فایل نیز معنی دار باشد مثلا Farshadi_Prop_3.11.91 که نام دانشجو بعد موضوع بعد تاریخ داشته باشد. استفاده از نرم افزار ویراستار (<http://www.virastyar.com>) در ویرایش متن فارسی کل پایان نامه خصوصا استفاده از دو قسمت پردازش (ویراستاری و نشانه گذاری) الزامی است.

۵- چکیده

چکیده (خلاصه فارسی) باید به صورت ممتد (تصویرت یک پاراگراف) نوشته شود و شامل حداقل ۱۵۰ و حداکثر ۵۰۰ کلمه باشد (حداکثر یک صفحه). در چکیده باید موضوع، هدف، روش ها، نتایج و نتیجه گیری و کلمات کلیدی در کلی ترین شکل خود ارائه گردد. در انتهای چکیده فارسی، کلمات کلیدی که حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه می باشد، افزوده می گردد. چکیده به زبان انگلیسی (Abstract)، باید ترجمه چکیده فارسی باشد و در انتهای پایان نامه آورده شود (حداکثر یک صفحه). در انتهای چکیده انگلیسی، کلمات کلیدی انگلیسی که حداقل ۳ و حداکثر ۶ کلمه می باشد، افزوده می گردد (ترجمه کلمات کلیدی فارسی).

۶- اندازه قلم جهت نگارش متن پایان نامه

جهت نگارش متن پایان نامه از جدول زیر پیروی کنید:

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B lotus	متن فارسی
۱۸	B Titr	عنوان فصل
۱۴	B zar bold	تیتر های اصلی
۱۲	B zar bold	تیتر های فرعی
۱۴	B zar bold	عنوان چکیده فارسی
۱۴	B lotus	چکیده فارسی
۱۲	B lotus bold	عنوان جدول یا شکل
حداکثر	B lotus	متن جدول
حداکثر	B lotus	زیرنویس جدول
۱۲	B lotus	پاورقی فارسی
۱۰	Time New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	Time New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Time New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۴	B lotus	منابع فارسی
۱۲	Time New Roman	منابع انگلیسی

۷- حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیه های سمت راست ، بالا، و پایین ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی متر باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.
- در متنهای انگلیسی(برای مثال چکیده انگلیسی) فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۳ سانتی متر و از سمت چپ ۲ سانتی متر باشد.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.
- تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد.
- فاصله سطر ها در تمامی پایان نامه ها برابر ۱ سانتی متر معادل Single در Word است.
- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن فاصله نیاز ندارد.
- بین عنوان جدول (شکل / نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- شماره صفحات اصلی به صورت اعداد فارسی تایپ شده فاصله آن تا پایین صفحه ۱/۵ سانتی متر و کاملا در وسط صفحه قرار گیرد.
- طول هر سطر ۱۶ سانتی متر باشد.



پیوست شماره ۱: نمونه طرح جلد به فارسی

دانشگاه آزاد اسلامی (B Nazanin 20 bold) اندازه قلم

واحد یزد

(B Nazanin 19 bold)

یک سطر فاصله

پایان‌نامه کارشناسی ارشد رشته (M.A/M.Sc.) (B Nazanin 16)

گرایش:

یک سطر فاصله

: عنوان (B Nazanin 16)

----- (B Nazanin 15)

یک سطر فاصله

: استاد راهنما (B Nazanin 16)

----- دکتر (B Nazanin 15 bold)

یک سطر فاصله

: استاد مشاور (B Nazanin 16)

----- دکتر (B Nazanin 15 bold)

یک سطر فاصله

: نگارنده (B Nazanin 16)

----- (B Nazanin 15 bold)

یک سطر فاصله

: سال تحصیلی ۱۳۹۲-۱۳۹۳ (B Nazanin 15)

پیوست شماره ۲: نمونه طرح جلد به انگلیسی



**Islamic Azad University
Yazd Branch**

**Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement for the Degree of M. A/M.Sc
in..... (Times New Romans 14 Bold)**

Title (Times New Romans 15)

----- (Times New Romans 18 Bold)

Supervisor: (Times New Romans 15)

Dr. (Times New Romans 18 Bold)

Advisor: (Times New Romans 15)

Dr. (Times New Romans 18 Bold)

By: (Times New Romans 15)

..... (Times New Romans 18 Bold)

October 2014 (Times New Romans 14 Bold)

تذکر: دقیقاً مطابق با تاریخ دفاع



پیوست شماره ۳: نمونه فرم تاییدیه هیات داوران

دانشگاه آزاد اسلامی

واحد یزد

پایان نامه کارشناسی ارشد (M.Sc/M.A)

عنوان

..... (Nazanin 16 Bold) (اندازه قلم

نگارنده

.....(Nazanin15 Bold)

از این پایان نامه در تاریخ با حضور استاد راهنمای، استاد مشاور و هیأت داوران در دانشگاه آزاد اسلامی واحد یزد با موفقیت دفاع به عمل آمد و مورد تأیید قرار گرفت.

هیأت داوران

استاد راهنمای: (Nazanin 15 bold)

استاد مشاور:

استاد داور:

مدیر گروه کارشناسی ارشد



تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد نا پیوسته تخصصی در رشته که در تاریخ.....از پایان نامه / رساله خود تحت عنوان :.....با کسب نمره و درجه دفاع نموده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

۱) این پایان نامه / رساله حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه ، کتاب ، مقاله و).استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه موجود ، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.

۲) این پایان نامه/رساله قبله" برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی(هم سطح ، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل،قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب ، ثبت اختراع واز این پایان نامه داشته باشم،از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.

۴) چنانچه در هر مقطعی زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود ، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء: