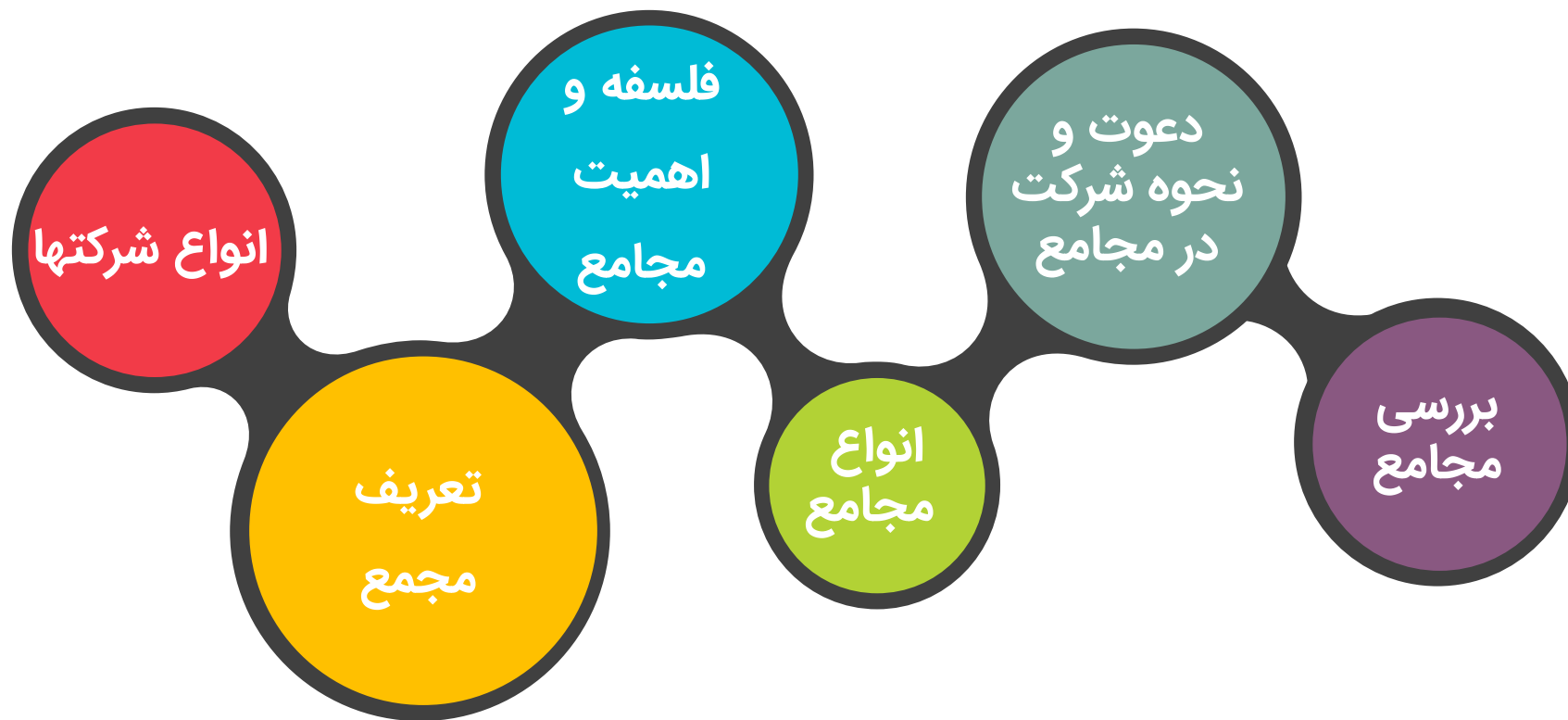


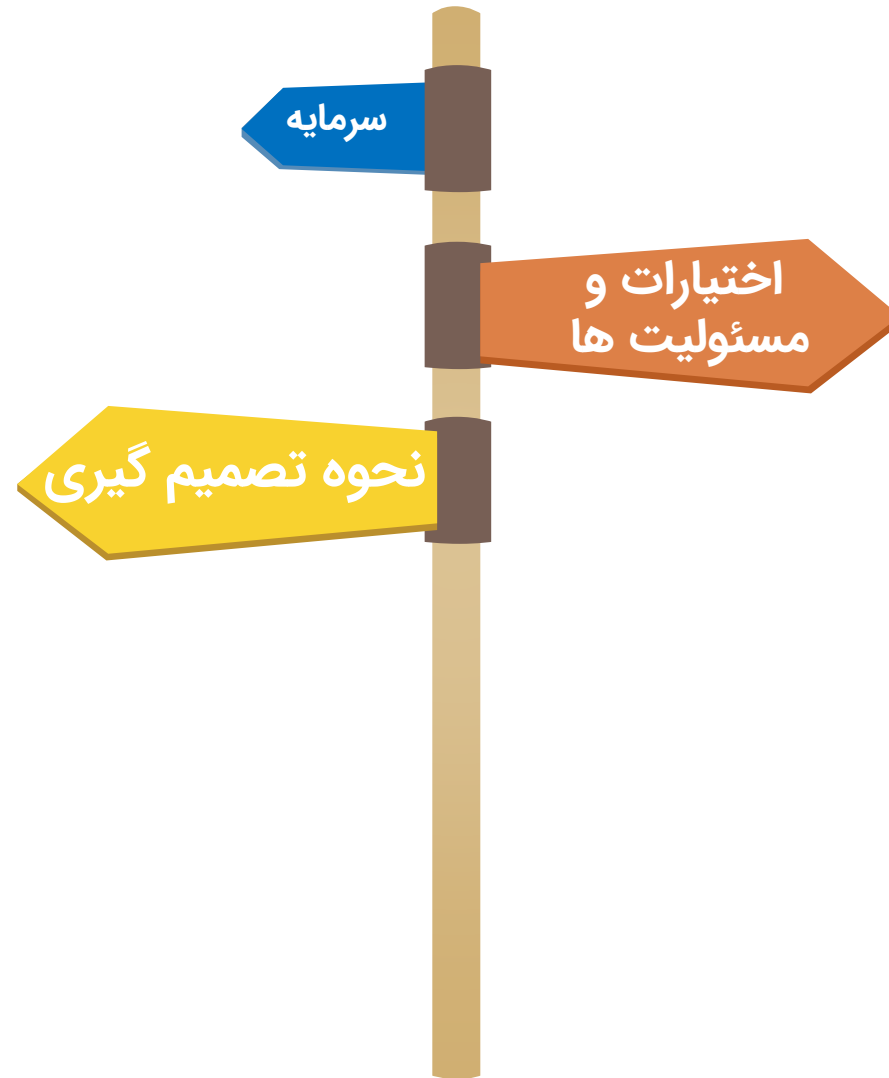


همه چیز درباره مجامع شرکت‌ها

فهرست مطالب



انواع شرکت‌ها



مالکیت انفرادی

❖ در تملک یک نفر است

❖ امکان صدور اوراق بهادار ندارند

❖ ارزش گذاری آنها بسیار مشکل است

❖ همه مسئولیت ها و ریسک ها متوجه مالک است

❖ امکان وصول مطالبات از محل دارایی های شخصی مالک توسط بستانکاران



شرکت تضامنی



✓ در تملک بیش از یک نفر است (حداقل ۲ نفر)

✓ سود به نسبت توافقی تقسیم میشود

✓ آوردن حداقل نام یکی از شرکا در اسم شرکت الزامی است (و شرکا - و برادران)

✓ کلیه شرکاء یک شرکت تضامنی در مقابل بدهی‌های شرکت دارای مسئولیت نامحدود می‌باشند. چنانچه شرکت منحل شود و دارائیهای آن برای پرداخت بدهیها کافی نباشد هر یک از طلبکاران می‌توانند مطالبات خود را از اموال شخصی هر کدام از شرکاء تامین نمایند. بعبارت دیگر اموال هر یک از شرکاء ضامن پرداخت کلیه دیون شرکت می‌باشد.

✓ طبق ماده ۱۳۶ قانون تجارت، در صورت فوت یکی از شرکاء و عدم رضایت قائم مقام فوتی، شرکت منحل خواهد شد. بنابراین عمر شرکت می‌تواند با فوت شرکاء پایان یابد. بعلاوه، حکم دادگاه، ورشکستگی و توافق شرکاء برای فسخ شرکت نیز می‌تواند موجبات انحلال شرکت را فراهم نماید.

شرکت نسبی

01

در تملک دو یا چند نفر است

02

برای امور تجاری تحت عنوان اسم
مخصوصی تشکیل میشود

03

مشابه شرکت تضامنی است با این تفاوت که
مسئولیت هر یک از شرکا به نسبت سرمایه ای است
که در شرکت گذاشته است



این شرکت نیز از حداقل دو شریک تشکیل می‌شود؛ ولی در آن، برخلاف شرکت‌های تضامنی و نسبی، مسئولیت شرکا در قبال طلبکاران شرکت محدود به آورده‌ی آنها در شرکت است پس شرکت با مسئولیت محدود این امتیاز عمده را برای شرکا دارد که مسئولیت آنها را در عملیات شرکت محدود به آورده‌ی آنها در شرکت می‌کند.



شرکت مختلط

گاهی در عمل دیده می‌شود که شرکت‌های سرمایه‌ای یعنی شرکت‌های سهامی یا شرکت مسئولیت محدود با شرکت‌های ضمانتی یعنی هریک از شرکت‌های تضامنی یا نسبی، با یکدیگر مخلوط شده و نوع دیگری از شرکت پیدا می‌شود. به این طریق که یک یا چند شریک ضامن و یک یا چند شریک که مسئولیت آنها محدود است هر دو در شرکت واحدی دارای سهم می‌شوند.

بیشتر در مواردی که تاجری احتیاج به پول دارد و نمی‌خواهد قرض کند چند شریک در شرکت خود وارد می‌کند و مسئولیت آنها را به میزان سرمایه‌ی محدود می‌سازد و خود تمام تعهدات شرکت را ضمانت می‌کند. بنابراین اگر بعد از ادای دین از سرمایه‌ی شرکت، چیزی از قروض باقی مانده باشد شریک یا شرکای ضامن متضامناً مسئول پرداخت هستند، و به شرکایی که مسئولیت محدودی به میزان سرمایه دارند ارتباط پیدا نمی‌کند.



انواع شرکتهای مختلط



شرکت مختلط غیرسهامی

در آن شرکاء ضامن با شرکاء با مسئولیت محدود هر دو جمع می شوند و شرکاء ضامن به طریق شرکت تضامنی و شرکاء دیگر به طریق شرکت با مسئولیت محدود رفتار می نمایند. برای تشکیل این شرکت، نیاز به حداقل ۲ شریک میباشد.

01

شرکت مختلط سهامی

دارای دوگونه از شرکا است: یک یا چند نفر از شرکا که دارای مسئولیت تضامنی هستند و عده دیگری از شرکاء که سهامدار نام می گیرند و مسوولیتشان محدود به آورده شان است. برای تشکیل این شرکت، نیاز به حداقل ۳ شریک میباشد.

02

شرکت‌های فوق‌الذکر، شرکت‌های تجاری مهمی هستند که در قانون تجارت ایران به آنها اشاره شده است؛ اما در عمل انواع دیگری از شرکت‌ها نیز وجود دارند. در حال حاضر در دنیای تجارت، به انواع شرکت‌های تجاری هر روز افزوده می‌شود که بر حسب موضوع فعالیت، سرمایه، ورود دولت در سرمایه‌شان و میزان این ورود، قواعد و قوانین متفاوتی بر آنها بار می‌شود. باید توجه داشت که هر چند این شرکت‌ها باهم تفاوت دارند، اما قالب اصلی و عمده‌ی آنها، در واقع در همان قالب‌هایی که قانون تجارت تهیه کرده است، می‌گنجد.



شرکت سهامی



شرکت سهامی شرکتی است که سرمایه آن به سهام تقسیم شده و مسئولیت صاحبان سهام، محدود به مبلغ اسمی سهام آن ها است. موسسین شرکت، نسبت به کلیه اعمال و اقداماتی که به منظور تاسیس و ثبت شرکت انجام میدهند، مسئولیت تضامنی دارند. به دو دسته سهامی عام و سهامی خاص تقسیم بندی میشوند.

سهامی عام: شرکتهایی که موسسین آنها قسمتی از سرمایه شرکت را از طریق فروش سهام به مردم تامین میکنند.

سهامی خاص: شرکتهایی که تمام سرمایه آنها در موقع تاسیس منحصرأ توسط موسسین تامین گردیده است.



شرکت سهامی خاص



- تمام سرمایه‌ی این شرکت توسط مؤسسين شرکت تأمین شده است.
- از حداقل سه شریک تشکیل می‌شوند (تعداد شرکا باید فرد باشد).
- سرمایه‌ی شرکت سهامی خاص نباید کمتر از یک میلیون ریال باشد.
- همچنین در عنوان شرکت باید کلمه‌ی «سهامی خاص» قبل از ذکر نام شرکت یا بعد از آن بلافاصله اضافه شود مانند «شرکت سهامی خاص الوند».

شرکت سهامی عام

- ❖ بخشی از سرمایه شرکت از طریق فروش سهام به مردم تأمین می‌شود؛ به این صورت که مؤسسان شرکت می‌توانند برای تشکیل سرمایه شرکت، با انتشار اوراق پذیرهنویسی، اشخاص ثالث یعنی مردم را در تأمین سرمایه سهامی کنند.
- ❖ در شرکت سهامی عام، تعداد سهامداران نباید از پنج نفر کمتر باشد.
- ❖ در این شرکت، عبارت «سهامی عام» باید قبل از نام شرکت یا بعد از آن، بدون فاصله با نام شرکت در کلیه اوراق و اطلاعیه‌ها و آگهی‌های شرکت به طور روشن و خوانا قید شود.
- ❖ در زمان تاسیس، سرمایه این شرکتها نباید از پنج میلیون ریال کمتر باشد.
- ❖ در این شرکت‌ها، مالکیت از مدیریت مجزا می‌باشد، به این معنا که مدیران شرکت لزوماً مالکان آن نیستند؛ که در این صورت مسئله نمایندگی پیش می‌آید.



شرکت سهامی عام

- ❖ بخشی از سرمایه شرکت از طریق فروش سهام به مردم تأمین می‌شود؛ به این صورت که مؤسسان شرکت می‌توانند برای تشکیل سرمایه‌ی شرکت، با انتشار اوراق پذیره‌نویسی، اشخاص ثالث یعنی مردم را در تأمین سرمایه سهام‌ساز کنند.
- ❖ در شرکت سهامی عام، تعداد سهامداران نباید از پنج نفر کمتر باشد.
- ❖ در این شرکت، عبارت «سهامی عام» باید قبل از نام شرکت یا بعد از آن، بدون فاصله با نام شرکت در کلیه‌ی اوراق و اطلاعیه‌ها و آگهی‌های شرکت به طور روشن و خوانا قید شود.
- ❖ در زمان تاسیس، سرمایه این شرکتها نباید از پنج میلیون ریال کمتر باشد.
- ❖ در این شرکت‌ها، مالکیت از مدیریت مجزا می‌باشد، به این معنا که مدیران شرکت لزوماً مالکان آن نیستند؛ که در این صورت مسئله نمایندگی پیش می‌آید.



تعریف مجمع

در ساده ترین بیان میتوان گفت که مجمع جلسه ای است که در آن، سهامداران و هیئت مدیره شرکت دور هم جمع میشوند. در این جلسات در مورد تعیین وضعیت شرکت و تصمیم گیری در مورد آن بحث میشود.

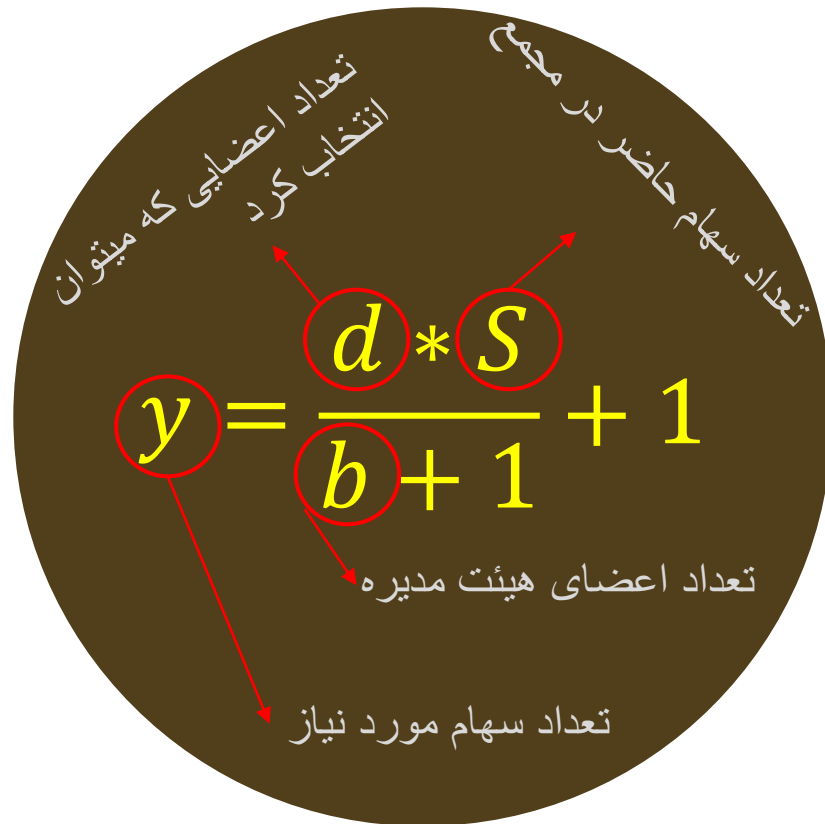


فلسفه و اهمیت مجمع

تعداد سهامداران (مالکین) شرکت های سهامی عام زیاد است و نمیتوان همه مالکین را در اداره شرکت بکار گرفت؛ بنابراین مسئولیت اداره شرکت به نمایندگان سهامداران واگذار میشود که به آنها اعضای هیئت مدیره گفته میشود.

از آنجایی که اصلی ترین وظیفه هیئت مدیره، اداره شرکت در جهت منافع سهامداران و افزایش ارزش شرکت است، ممکن است بین هدف اصلی و عملکرد هیئت مدیره تضاد پیش بیاید؛ بنابراین قانون تجارت و اساسنامه شرکت، هیئت مدیره را مکلف میکند تا به صورت دوره ای جلساتی را برگزار کند تا هم سهامداران از شرایط شرکت آگاه شوند و هم در صورت نیاز برای تصمیم های قبلی هیئت مدیره تاییدیه ارائه کرده و یا مجوز لازم برای تصمیمات آتی را صادر نمایند.

برای عضویت در هیئت مدیره، ابتدا عده ای از سهامداران شرکت نامزد میشوند و هر سهامدار متناسب با درصد سهامداری خود به نامزد مورد نظر رای میدهد. طول مدت تصدی در سمت عضو هیئت مدیره در اساسنامه شرکت تعیین میشود و حداکثر زمان تصدی گری در این سمت، دو سال است.



انواع مجامع عمومی

نکته!

در قانون، وجود مجامع عمومی تنها در شرکت های سهامی و تعاونی پیش بینی و الزامی شده است و در سایر شرکت ها الزامی نیست، البته شرکت های با مسئولیت محدود و مختلط سهامی، در صورتیکه تعداد شرکا بیشتر از ۱۲ نفر باشد، موظف به تشکیل مجمع عمومی هستند.

انواع مجامع عمومی



مجمع عمومی فوق العاده



مجمع عمومی عادی



مجمع عمومی مؤسس

مجمع عمومی عادی بطور فوق
العاده

1 دعوت به هر نوع مجمع بر عهده هیئت مدیره شرکت است.

2 آگهی مجمع در روزنامه رسمی و کثیرالانتشار، سایت کدال، سایت شرکت و سایت tsetmc قرار میگیرد.

3 در آگهی، تاریخ، ساعت، مکان و نوع جلسه ذکر میگردد.



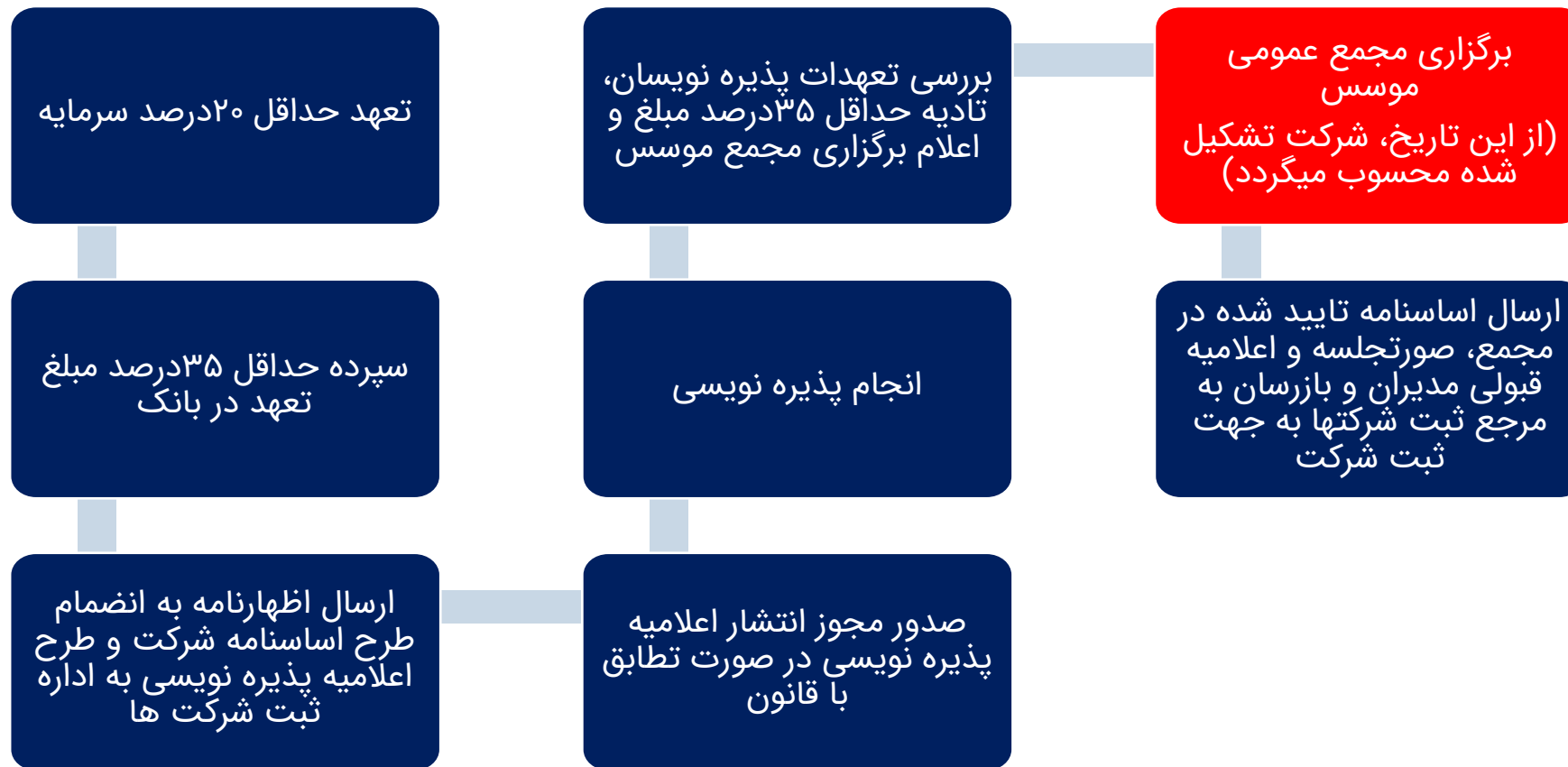
4 انتشار آگهی نباید کمتر از ۱۰ روز و بیشتر از ۴۰ روز قبل از تاریخ مجمع باشد.

5 اشخاص باید قبل از مجمع با ورقه سهم خود به شرکت مراجعه و مجوز ورود دریافت نمایند.

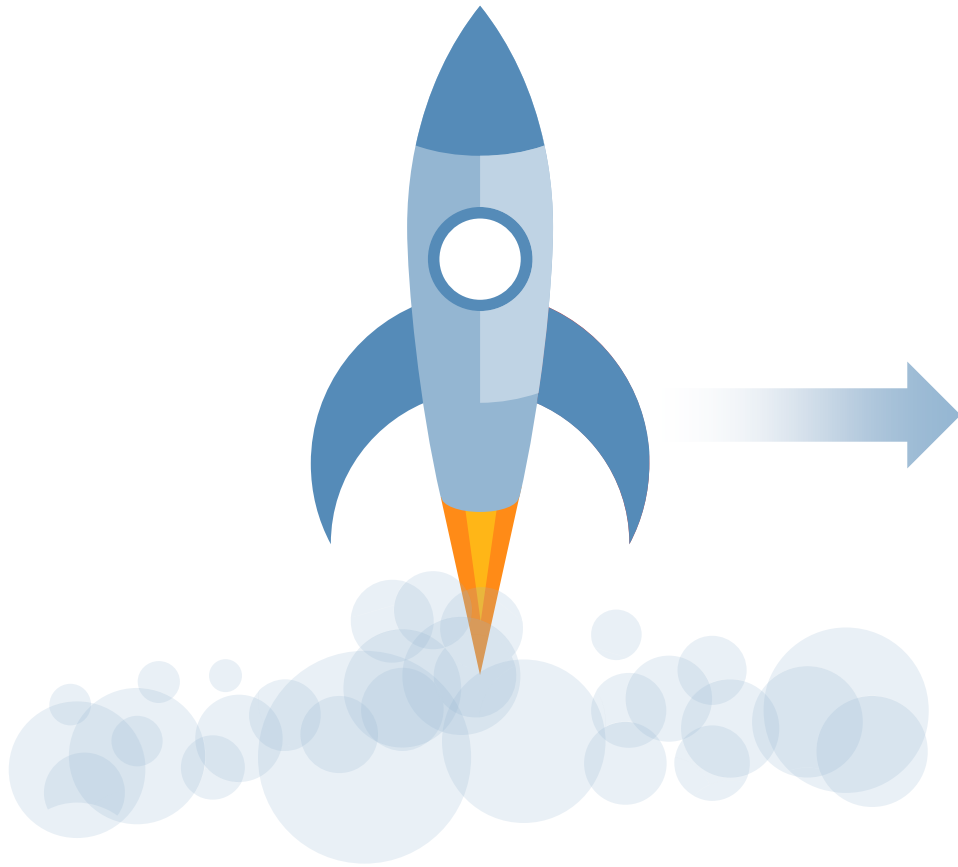
6 سهامدار ممکن است شخصا یا به وسیله نماینده در مجمع حاضر شود.

دعوت و نحوه شرکت در مجمع

مجمع عمومی موسس



مجمع عمومی موسس



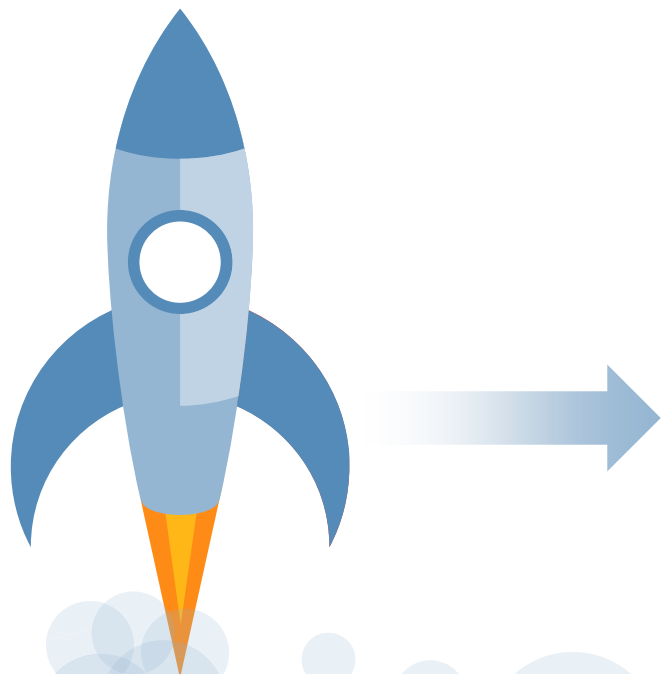
پس از پذیره نویسی و تادیه مبالغ لازم، اولین مجمع که به منظور تصویب اساسنامه و انتخاب مدیران و بازرسان شرکت برگزار میگردد، مجمع عمومی موسس نامیده میشود. پس از تفویض وظایف به اعضا، مدیران و بازرسان میبایست کتبا قبول مسئولیت کنند و پس از امضا، رسماً به عنوان عضو قانونی شرکت در پست مدیریت یا بازرس به حساب می آیند. پس از این مرحله، رسماً شرکت تاسیس شده و اعضا میتوانند هر یک در چارچوب وظایف و مسئولیت های خود گام بردارند.

درواقع سرمایه گذارانی که قصد خرید و فروش سهام در بورس اوراق بهادار را دارند، هیچگاه برگزاری این نوع از مجامع را نخواهند دید.

ماده ۷۵ قانون تجارت:

در مجمع عمومی حضور عده ای از پذیره نویسان که حداقل نصف سرمایه شرکت را تعهد نموده باشند، ضروری است. اگر در اولین دعوت اکثریت مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی جدید فقط تا دو نوبت توسط موسسین دعوت میشوند و در صورتی که صاحبان حداقل یک سوم سرمایه شرکت در آن حضور داشته باشند، قانونی خواهد بود.

کلیه تصمیمات باید به اکثریت دو ثلث آرا حاضرین اتخاذ شود در صورتیکه در مجمع عمومی یک سوم اکثریت لازم حاضر نباشند، موسسین عدم تشکیل شرکت را اعلام میدارند.



وظایف مجمع عمومی موسس

ماده ۷۴ قانون تجارت

01 وظیفه اول

بررسی گزارش موسسین و تصویب آن و همچنین احراز پذیره نویسی کلیه سهام شرکت و تادیه مبلغ لازم

02 وظیفه دوم

تصویب و در صورت لزوم، اصلاح اساسنامه

03 وظیفه سوم

انتصاب اولین مدیران و بازرسان شرکت

04 وظیفه چهارم

تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که هرگونه دعوت و اطلاعیه بعدی برای سهامداران تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی در آن منتشر خواهد شد.

مجمع عمومی عادی (سالیانه)



نوع دیگری از انواع مجامع شرکت ها، مجمع عمومی عادی سالیانه میباشد. این مجمع برای رسیدگی به صورتهای مالی شرکت ها، گزارش مدیران و بازرسان شرکت و تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام، در زمانی که در اساسنامه پیش بینی شده است، تشکیل میشود.

مجمع عمومی عادی با حضور حداقل بیش از نیمی از سهامداران از نظر مالکیت، رسمیت می یابد و تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک رای حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود. اگر در اولین دعوت، حدنصاب مذکور رعایت نشد، مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عده از صاحبان سهامی که حق رای دارند، رسمیت می یابد.

این نوع مجمع یکبار در سال برگزار میشود؛ طبق قانون تجارت ایران، شرکت های سهامی موظف هستند که مجمع عمومی عادی سالیانه خود را حداکثر **چهار ماه** پس از پایان سال مالی خود برگزار کنند، در نتیجه از آنجایی که سال مالی اکثر شرکت های بورسی پایان اسفندماه میباشد، اکثر مجامع شرکت ها در خرداد و تیر برگزار میشود.

معمولا ۱۰ روز قبل از برگزاری مجمع، صورتهای مالی سالانه حسابرسی شده شرکت به همراه کلیه یادداشت های پیوست آن، گزارش فعالیت هیئت مدیره شرکت و جدول زمانبندی پرداخت سود نقدی در سایت کدال منتشر میشود.

وظایف مجمع عمومی عادی سالیانه

نکته

برطبق ماده ۹۰ قانون تجارت، تقسیم سود و اندوخته بین سهامداران، پس از تصویب مجمع عمومی عادی جایز خواهد بود و تقسیم ۱۰٪ از سود خالص بین سهامداران الزامی خواهد بود.

استماع گزارش حسابرس و بازرس شرکت و رسیدگی به صورتهای مالی دوره قبل و صورت دارایی، مطالبات و دیون شرکت

تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور انتشار آگهی های شرکت

تصویب صورتهای مالی و دستور تقسیم سود بین صاحبان سهام

انتصاب بازرس یا بازرسان

انتخاب هیئت مدیره

رسیدگی و اتخاذ تصمیم در باره کلیه امور جاری شرکت غیر از آنچه در صلاحیت مجامع عمومی موسس یا فوق العادست

مجمع عمومی فوق العاده

زمانی که برای مواقع اضطراری و موضوع فوق العاده ای نیاز به تشکیل جلسه بین سهامداران و هیات مدیره شرکت باشد، مجمع عمومی فوق العاده برگزار میشود. بنابراین تشکیل جلسه مجمع عمومی فوق العاده بر خلاف مجمع عمومی عادی، تابع نظم و قانون خاصی نیست.



مجمع عمومی فوق العاده

زمانی که برای مواقع اضطراری و موضوع فوق العاده ای نیاز به تشکیل جلسه بین سهامداران و هیات مدیره شرکت باشد، مجمع عمومی فوق العاده برگزار میشود. بنابراین تشکیل جلسه مجمع عمومی فوق العاده بر خلاف مجمع عمومی عادی، تابع نظم و قانون خاصی نیست.

ماده ۸۴ قانون تجارت:

در مجمع عمومی فوق العاده دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند باید حاضر باشند تا جلسه رسمیت پیدا کند. در صورتیکه حدنصاب مذکور حاصل نشود، مجمع برای بار دوم دعوت یافته و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رای دارند، رسمیت می یابد.

ماده ۸۵ قانون تجارت:

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره به اکثریت دو سوم آرا حاضر در جلسه رسمی خواهد بود.



مجمع عمومی فوق العاده

زمانی که برای مواقع اضطراری و موضوع فوق العاده ای نیاز به تشکیل جلسه بین سهامداران و هیات مدیره شرکت باشد، مجمع عمومی فوق العاده برگزار میشود. بنابراین تشکیل جلسه مجمع عمومی فوق العاده بر خلاف مجمع عمومی عادی، تابع نظم و قانون خاصی نیست.

ماده ۸۴ قانون تجارت:

در مجمع عمومی فوق العاده دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند باید حاضر باشند تا جلسه رسمیت پیدا کند. در صورتیکه حدنصاب مذکور حاصل نشود، مجمع برای بار دوم دعوت یافته و با حضور دارندگان بیش از یک سوم سهامی که حق رای دارند، رسمیت می یابد.

ماده ۸۵ قانون تجارت:

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره به اکثریت دو سوم آرا حاضر در جلسه رسمی خواهد بود.



جمع بندی





قانون تجارت ایران



اساسنامه شرکت سهامی عام

“ THANKS FOR WATCHING
THIS PRESENTATION ”

M.Eslami@emofid.com